

LEHRGANGSVERWALTUNG

MEDIZINISCHE UND PFLEGERISCHE KURSE

Am „Braunschweiger Studieninstitut“ wird seit vielen Jahren das Personal im Gesundheitswesen weiter- und fortgebildet. Um auf die Bedürfnisse von Praxen und Kliniken individuell eingehen zu können, suchen wir zur Verstärkung unseres Teams eine freundliche, engagierte Mitarbeiterin aus dem Gesundheitsbereich (in Teilzeit), die für den reibungslosen Veranstaltungs- und Kursbetrieb mit zuständig ist.

AUFGABEN:

- Telefonische Beratung von Einrichtungen des Gesundheitswesens
- Kursorganisation / Anmeldungsbearbeitung
- Ansprechpartner für Dozenten
- Kursbegleitung

VORAUSSETZUNGEN:

- Freude am Umgang mit Menschen und eine positive Ausstrahlung
- Interesse an einer längerfristigen Zusammenarbeit und Loyalität
- Selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- Einsatzbereitschaft, Engagement und gepflegtes Erscheinungsbild
- Kompetentes, sicheres und herzliches Auftreten
- Grundkenntnisse in der EDV
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Zeitliche Flexibilität: Arbeitszeiten sind langfristig planbar und richten sich nach dem Kursbetrieb (Vormittag, Nachmittag; teilweise am Wochenende – in den Schulferien häufig kein Kursbetrieb)

Bei Interesse vereinbaren Sie bitte einen Vorstellungstermin:

BSG Braunschweiger Studieninstitut für Gesundheitspflege GmbH
Dr. Christian Reise
Boeselagerstraße 14
38108 Braunschweig (Kralenriede)

Telefon 0531 / 12 999 – 0
creise@bsg-kongresse.de

26.02.2025